



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.04.2015

№ 128/3-с

Об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы, расположенными на территории Кингисеппского муниципального района

На основании Федерального закона от 21.07.2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», п.13 ч.1 ст. 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.1.1 ст.43 Устава МО «Кингисеппский муниципальный район», Совет депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»

РЕШИЛ:

1. Создать Общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы, расположенными на территории Кингисеппского муниципального района.
2. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы, расположенными на территории Кингисеппского муниципального района согласно приложению.
3. Настоящее решение подлежит обнародованию на официальном сайте Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети «Интернет».
4. Исполнение настоящего решения возложить на администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законодательству и международным отношениям.

Глава МО
«Кингисеппский муниципальный район»

А.И. Сергеев

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете по проведению независимой оценки
качества оказания услуг организациями социальной сферы,
расположенными на территории Кингисеппского муниципального
района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы, расположенными на территории Кингисеппского муниципального района (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом от 21 июля 2014 года N 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» (далее - Федеральным законом № 256-ФЗ от 21 июля 2014 года), иными федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, законами Ленинградской области, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет является независимым коллегиальным органом при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Администрация), осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.4. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, охраны здоровья, образования, учредителями которых являются МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», расположенными на территории Кингисеппского муниципального района (далее – Организации).

1.5. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан, проживающих на территории Кингисеппского муниципального района, общественных объединений с органами местного самоуправления и Организацииями, в целях повышения гласности и прозрачности деятельности Организаций.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия

в его деятельности представителей общественных организаций, творческих союзов, профессиональных ассоциаций, а также граждан, проживающих в Кингисеппском муниципальном районе, деятельность которых получила широкое общественное признание, почетных граждан города Кингисеппа и Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

1.7. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает Администрация.

1.9. Администрация и Организации обеспечивают на своих официальных сайтах в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений получателями услуг о качестве оказания услуг Организациями.

1.10. Информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг Организациями размещается Администрацией на своем официальном сайте в сети «Интернет» и на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).

Состав информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг Организациями и порядок ее размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

1) развитие взаимодействия органов местного самоуправления и Организаций с общественными организациями, творческими союзами, профессиональными ассоциациями и использование их потенциала для повышения качества деятельности Организаций;

2) проведение независимой оценки качества оказания услуг Организациями;

3) подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы Организаций;

4) обеспечение открытости и доступности информации о качестве оказания услуг Организациями для всех граждан.

3. Полномочия Общественного совета

Общественный совет для осуществления поставленных задач проводит следующую работу:

4.1. Определяет перечни Организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества.

3.2. Составляет график проведения независимой оценки качества оказания услуг Организациями, включенными в перечень.

В отношении одних и тех же Организаций независимая оценка проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

3.3. Устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг Организациями дополнительно к установленным Федеральным законом № 256-ФЗ от 21 июля 2014 года и показатели, характеризующие дополнительные критерии.

Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг Организациями, устанавливаются уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

3.4. Формирует предложения для разработки технического задания для организации, осуществляющей сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг Организациями (далее - оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых органами местного самоуправления с оператором.

3.5. Осуществляет независимую оценку качества оказания услуг Организациями с учетом информации, представленной оператором.

3.6. Представляет в Администрацию результаты независимой оценки качества оказания услуг Организациями, а также предложения об улучшении их деятельности.

3.7. Принимает участие в заседаниях Администрации при рассмотрении информации, подготовленной Общественным советом, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

Поступившая в Администрацию информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг Организациями подлежит обязательному рассмотрению в месячный срок и учитывается Администрацией при выработке мер по совершенствованию деятельности Организаций.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия.

4.2. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

4.3. Членами Общественного совета могут являться граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4. В состав Общественного совета могут входить представители общественных организаций, творческих союзов, профессиональных ассоциаций, а также граждане, проживающие в Кингисеппском муниципальном районе, деятельность которых получила широкое

общественное признание, почетные граждане города Кингисеппа и Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

4.5. Не могут быть членами Общественного совета:

- лица моложе 18 лет;
- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда;

- лица, в отношении которых вступил в силу обвинительный приговор суда, а также лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, главы муниципальных образований и иные лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, лица, замещающие должности муниципальной службы;

- лица, ранее исключенные из членов Общественного совета по решению Общественного совета.

4.6. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественного совета следующие общественные объединения:

- политические партии;

- объединения, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

- объединения, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

4.7. В состав Общественного совета не могут быть приняты два и более представителя одного общественного объединения.

4.8. Общественный совет формируется в составе не менее 5 человек и не более 15 человек.

4.9. Состав Общественного совета утверждается постановлением Администрации.

4.10. Общественный совет состоит из председателя, секретаря и членов Общественного совета.

5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Порядок деятельности Общественного совета определяются Регламентом Общественного совета, который утверждается решением

Общественного совета (далее - Регламент).

Также Регламентом определяются:

- порядок участия членов Общественного совета в его деятельности;
- формы работы, сроки и порядок проведения заседаний Общественного совета и его действующих рабочих групп;
- порядок формирования и деятельности рабочих групп Общественного совета;
- порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественного совета;
- порядок утверждения новых членов Общественного совета;
- иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета, в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, согласованным с Администрацией и утвержденным председателем Общественного совета.

5.3. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом работы Общественного совета.

5.4. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с Администрацией.

5.5. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, заседания рабочих групп.

5.6. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Общественного совета.

5.7. Глава Администрации, заместители главы Администрации могут участвовать в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса.

На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

5.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.10. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

Протокол подписывается председателем и секретарем Общественного совета.

5.11. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

5.12. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований

законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

5.13. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, отнесенных к компетенции Общественного совета, и разрабатываемых Администрацией, с использованием официального сайта Администрации в сети Интернет.

5.14. Общественный совет может создавать рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности в порядке, установленном Регламентом.

В состав комиссий, рабочих групп Общественного совета могут входить члены Общественного совета, представители общественных объединений и иные граждане, привлеченные к работе Общественного совета.

5.15. Администрация обеспечивает своевременное размещение на своем официальном сайте в сети Интернет сведений о составе, решениях, планах и результатах работы Общественного совета.

5.16. Информация о решениях, принятых Общественным советом и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

5.17. Общественный совет ежегодно подготавливает и публикует в средствах массовой информации отчет о своей работе за истекший год и планах на будущий год.

5.18. По запросу Общественного совета Администрация в 30-дневный срок с момента поступления запроса представляет сведения, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.19. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.20. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения главе Администрации по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;
- взаимодействует с руководством Администрации по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.21. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих Администрации. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

5.22. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.23. В документацию Общественного совета входят:

- ежегодные планы мероприятий Общественного совета;
 - выписки из протоколов заседаний Общественного совета;
 - материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.);
 - материалы независимой оценки качества деятельности Организаций.
- Срок хранения документации 5 лет.